

## П Р И К А З

г. Ногинск

« 25 » 09 2023

№ 40-У

### Об электронном журнале «Дневник.ру»

В связи с переходом на учёт успеваемости и посещаемости в системе «Дневник.ру»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать электронный журнал в системе «Дневник.ру» основным нормативно-финансовым документом для всех групп обучающихся в Ногинском филиале. Ведение Электронного журнала является обязательным для каждого педагогического работника Филиала, использующего данную форму педагогической документации по должности:

- Кураторам групп:

- своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об обучающихся группы;

- при необходимости вести переписку с родителями и студентами по вопросам образовательного процесса;

- контролировать своевременное выставление преподавателями дисциплин (модулей, междисциплинарных курсов) оценок студентам группы, в случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать об этом заместителя директора по УВР;

- еженедельно в разделе «Посещаемость» Электронного журнала корректировать сведения о пропущенных уроках студентами.

- Преподавателям:

- аккуратно и ежедневно заполнять данные о темах проведенных уроков согласно календарно-тематическому планированию и их прохождении, об успеваемости и посещаемости студентов, домашних заданиях; в случае болезни преподавателя – преподаватель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке, включая сведения о посещаемости;

- систематически проверять и оценивать знания студентов, выставлять отметки ежедневно на уроке (в режиме реального времени) только по назначенным заданиям и с обязательным указанием типа задания или в течение текущего учебного дня;
- при необходимости вести переписку с родителями и студентами по вопросам образовательного процесса;
- оповещать через кураторов родителей неуспевающих студентов и студентов, пропускающих занятия;
- выставлять итоговые оценки студентов по предмету, дисциплине (модулю, междисциплинарному курсу) за семестр, зачёт, экзамен по завершении учебного периода. При этом преподаватель не имеет права редактировать Электронный журнал после выставления итоговых оценок за учебный период;
- нести персональную ответственность за ежедневное и достоверное заполнение Электронного журнала;
- ежедневно после 18.00. знакомиться с корректировкой расписания в Электронном журнале.
- в случае отсутствия у преподавателя связи через сеть Интернет ежедневно осведомляться о корректировках в расписании в учебном отделе лично или по телефону 8 (495) 780-09-42 (доб. 19-82).

2. Заместителю директора по УВР Толстопятовой А.С. еженедельно подготавливать отчёт о своевременности заполнения Электронного журнала преподавателями Ногинского филиала.

3. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ногинского филиала Толстопятову А.С.

Директор Ногинского филиала



И.В.Смирнова